

СОГЛАСОВАНО:
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА



ШУЛЬГИНА Т.Д.



УТВЕРЖДЕНО:

ПРИКАЗ

№ 137

ОТ

01.09.2011

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ



ГОЛУБЕВА Н.В.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 17. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АДРЕСНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МОУ СОШ № 22.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение является нормативным документом, определяющим порядок организации адресного питания обучающихся в МОУ СОШ № 22.
- 1.2. Положение разработано в целях реализации Закона Московской области «О частичной компенсации стоимости питания обучающихся в образовательных учреждениях Московской области» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Положением о порядке предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных учреждениях и негосударственных общеобразовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию, города Королева Московской области (Постановление Главы города Королева №1938 от 16.12.2010 г.), и другими нормативно-правовыми документами, включая Устав муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22.
- 1.3. Адресное горячее питание – это предоставление горячего питания (завтрака или обеда) определённым категориям обучающихся с целью поддержания семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного уровня, и обеспечения нормального физического развития детей.
- 1.4. Настоящее Положение регулирует отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации адресного питания детей.

2. ФИНАНСИРОВАНИЕ АДРЕСНОГО ПИТАНИЯ.

- 2.1. Финансирование расходов на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся осуществляется за счет и в пределах субвенций, предоставляемых бюджету г. Королева на соответствующий финансовый год из бюджета Московской области
- 2.2. Размер дотации на организацию адресного питания в МОУ СОШ № 22 определяется постановлением Главы города.
- 2.3. Объём финансовых средств, направляемых на организацию адресного питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, определяется по общей численности обучающихся (исходя из среднего годового количества обучающихся в данном финансовом году) по нормативному показателю.

3. ПОЛУЧАТЕЛИ АДРЕСНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

- 3.1. Получателями адресного горячего питания могут быть следующие категории обучающихся:
 - дети из многодетных семей;
 - дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного правительством Московской области на душу населения;
 - при наличии бюджетных средств и на основании решения Управляющего совета школы, адресное питание может быть предоставлено детям, не относящимся к перечисленным выше категориям, но испытывающим потребность в адресной социальной поддержке (жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся

ся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи).

3.2. Дети из социально незащищенных семей, не относящиеся к перечисленным категориям обучающихся, включаются в резервный список. Учащиеся из резервного списка обеспечиваются питанием в случае отсутствия обучающихся из основного состава.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ.

4.1. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется в виде дотации на питание отдельных категорий обучающихся – бесплатный горячий завтрак (обед) – один раз в течение дня.

4.2. Получение школьного адресного питания осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, относящихся к льготной категории.

4.2.1 Заявления подаются до 3 сентября текущего года, уточняются на заседании Управляющего совета по представлению классных руководителей, согласованных с классными родительскими комитетами.

4.2.2 К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право обучающихся на получение адресного питания:

Для детей из многодетных семей

- копия удостоверения многодетной семьи

Для детей из малоимущих семей

- справка, выданная органом социальной защиты, подтверждающая, что семья состоит на учете в органе социальной защиты и получает ежемесячное пособие.

Для детей, находящихся в трудной жизненной

- справка о доходах 2НДФЛ родителей (лиц, их заменяющих);

- копия трудовой книжки неработающих родителей (лиц, их заменяющих);

- копия пенсионного удостоверения;

- справка о получаемых алиментах;

- другие документы, подтверждающие право учащихся на получение адресного питания.

4.2.3 Классные руководители совместно с членами классного родительского комитета согласно полученным документам по установленной форме составляют акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, произведенный с согласия родителей (законных представителей). Акт также прилагается к заявлению. В случае, если родители (законные представители) обучающихся такого согласия не дали, обследование не производится и компенсация стоимости питания не предоставляется.

4.4. Списки обучающихся, имеющих право на получение адресного питания, рассматриваются Управляющим советом.

4.5. Директор школы на основании принятого решения Управляющего совета издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им адресного питания.

4.6. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение частичной компенсации стоимости питания, родители (законные представители) обучающихся обязаны поставить в известность директора школы. Если вследствие изменения обстоятельств право на получение частичной компенсации стоимости питания утрачивается, обучающийся исключается из списков на ее предоставление приказом директора школы.

4.7. В случае, если на основании проведенной проверки будет установлено, что родителями (законными представителями) обучающихся были поданы недостоверные сведения, послужившие основанием для предоставления обучающемуся частичной компенсации стоимости питания, либо в случае, если родители (законные представители) обучающегося своевременно не поставили в известность директора об изменении обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на по-

лучение частичной компенсации стоимости питания, школа вправе потребовать от родителей (законных представителей) возмещение затраченных на компенсацию бюджетных средств.

4.8. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется на периоды: с 01 сентября по 31 декабря и с 01 января по 31 мая соответствующего учебного года, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, с учетом фактической посещаемости.

4.9. В случае неполучения обучающимися, включенных в списки на получение частичной компенсации стоимости питания, горячего обеда или завтрака по вине самого обучающегося компенсация взамен питания не производится.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ АДРЕСНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1 Для правильного и своевременного учёта и контроля по осуществлению адресного питания обучающихся директор школы назначает организатора питания с определением его функциональных обязанностей.

5.2. Организатор питания ведёт ежедневный учёт количества фактически полученного обучающимися адресного питания (завтраков, обедов) по классам.

5.3. Заявка на количество обучающихся, питающихся ежедневно, подаётся в столовую накануне и уточняется в день питания.

5.4. Отчётными документами об использовании денежных средств на осуществление адресного питания обучающихся могут являться индивидуальные или групповые талоны, журнал учёта, акты, составленные ответственным сотрудником и заведующим производством школьной столовой, а также директором школы.

5.5. Контроль по осуществлению адресного питания обучающихся возлагается на администрацию школы, классных руководителей и Управляющий совет. Директор школы несёт персональную ответственность за организацию адресного питания обучающихся.